ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ СМОЛЯН
ТП ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО „СЕЛИЩЕ”

Адрес: м.Селище 4633, общ. Сърница ***dgsselishte@ucdp-smolian.com***
ЕИК: № 2016195800210 ***www.ucdp-smolian.com***

УТВЪРЖДАВАМ, Заповед № : 548/15.11.2021 г.
ИД ДИРЕКТОР НА ТП ДГС „Селище“:...../п*/……
(инж. Ахмед Кисьоски)

* Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016-679)

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС

по реда на „Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“,

с ПРЕДМЕТ: „Добив на дървесина в териториалния обхват на дейност на ТП ДГС „Селище ”, включена в ОБЕКТИ, КАКТО СЛЕДВА:

Обект No	Отдели/ подотдели
2202	5"а", 5"в", 5"о"
2205	47"б1", 49"т", 50"а"
2208	78"в", 78"г"
2209	79"и"
2213	92"г"
2214	91"г", 95"а"
2215	102"г", 104"б"

Обект No	Отдели/ подотдели
2218	137"г", 138"ж", 139"г", 140"з"
2219	144"д"
2221	193"а", 193"д"
2222	227"г"
2224	252"а"
2225	284"к", 292"б", 292"в"

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

1. Копие от заповедта на Директора на ТП ДГС “Селище“ за откриване на конкурса
2. Заявление за участие – Приложение №1
3. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 18, ал.1, т.3 от Наредбата–Приложение №2
4. Декларация за техническа, кадрова обезпеченост и животинска сила– Приложение №3
5. Ценово предложение – Приложение №4
6. Проект/ на договор– Приложение № 5
7. Копия на Технологични планове за насажденията в обекта/тите
8. Копие от план-сметка по обекти и отдели.
9. СПЕЦИФИКАЦИЯ за размери и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП гр.Смолян.

УСЛОВИЯ

за участие в **ОТКРИТ КОНКУРС** за възлагане изпълнението на услуга:
„Сеч, разкройване по спецификация за размерите и качеството на асортимент и дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП, гр.Смолян, утвърдена със заповед №401/01.11.2021 г. на Директора на ЮЦДП, гр. Смолян, извоз до временен склад и рампиране на отсечена дървесина от Обекти включени в ГПП 2022 год., в териториалния обхват на дейност на ТП ДГС „Селище”

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНАТА ПРОЦЕДУРА.

Настоящата документация съдържа информация,която дава възможност на потенциалните изпълнители да се запознаят с предмета на конкурса, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането й.

Правно основание за откриване на процедурата: чл. 15, ал. 3 и ал. 4, във връзка с чл. 2, т. 2, чл. 10, ал. 1, т. 1, чл.12, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

Процедурата се открива, организира и провежда от ТП ДГС „Селище” в съответствие с реда и условията, предвидени в Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, наричана за краткост по нататък Наредбата и в изпълнение на Заповед **№472/29.12.2020** год. на Директора на „ЮЦДП” – гр. Смолян.

Вид на процедурата: Открит конкурс за възлагане добива на дървесина от горски територии – държавна собственост в териториалния обхват на дейност на ТП ДГС „Селище“.

1. ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

1.1. Тази процедура се провежда за определяне на изпълнител за възлагане на дейности в горските територии – държавна собственост с предмет на услугата: **„Сеч, разкройване по спецификация за размерите и качеството на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП, гр.Смолян, утвърдена със Заповед №401/01.11.2021 г. на Директора на ЮЦДП, гр. Смолян, извоз до временен склад и рампиране на отсечена дървесина от Обекти с № 2202, № 2205, № 2208, № 2209, № 2213, № 2214, № 2215, № 2218, № 2219, № 2221, № 2222, № 2224, № 2225 от ГПП 2022 г., в териториалния обхват на дейност на ТП ДГС „Селище”**. Дървесината ще се извозва на временни складове, съгласно Технологичните планове за добив на дървесина, съгласно чл. 53 от „Наредба № 8 от 5 Август 2011 г. за сечите в горите” в териториалния обхват на дейност на ТП ДГС „Селище”.

1.2. Възлагането и извършването на дейностите по **т.1.1** от тези условия, които са предмет на възложената услуга, ще се извършва, както следва:

Обект №	Отдел, Подотдел	Дървесен вид	Категории дървесина							Цена на тръжната документация	Размер на гаранцията за участие в процедурата
			ЕДРА	СРЕДНА	ДРЕБНА	ОЗП	ДЪРВА ЗА ОГР.	ОБЩО			
			куб.м.	куб.м.	куб.м.	куб.м.	куб.м.	куб.м.	лв.	лв.	лв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2202	5"а"	бб,см	3	49	20	-	1	73			
	5"в"	бб	148	77	5	1	2	233			
	5"о"	бб	11	75	7	-	7	100			
Общо за обекта			162	201	32	1	10	406	12053,89		600,00
2205	47"б1"	бб	101	155	4	20	81	361			
	49"т"	бб,см	8	50	3	5	48	114			
	50"а"	бб	48	68	2	8	69	195			

Общо за обекта			157	273	9	33	198	670	19616,49		980,00
2208	78"в"	бб,см	124	118	13	6	16	277			
	78"г"	бб,см	219	84	7	2	2	314			
Общо за обекта			343	202	20	8	18	591	17569,58		870,00
2209	79"и"	бб,см	325	108	8	36	25	502			
Общо за обекта			325	108	8	36	25	502	13996,17		690,00
2213	92"г"	бб,см	442	219	14	42	110	827			
Общо за обекта			442	219	14	42	110	827	23192,82		1150,00
2214	91"г"	бб	479	54	3	33	22	591			
	95"а"	бб,см	361	163	9	18	43	594			
Общо за обекта			840	217	12	51	65	1185	34183,71		1700,00
2215	102"г"	бб,см	336	74	4	19	68	501			
	104"б"	бб,см	282	286	5	48	118	739			
Общо за обекта			618	360	9	67	186	1240	35825,44		1790,00
2218	137"г"	бб,см	21	39	2	1	1	64			
	138"ж"	бб,см	14	37	1	4	12	68			
	139"г"	бб	56	4	-	6	6	72			
	140"з"	бб,см	20	61	3	-	3	87			
Общо за обекта			111	141	6	11	22	291	8543,41		420,00
2219	144"д"	бб,см	581	32	2	64	17	696			
Общо за обекта			581	32	2	64	17	696	20668,91		1030,00
2221	193"а"	бб	146	36	2	174	43	401			
	193"д"	бб	125	2	-	48	12	187			
Общо за обекта			271	38	2	222	55	588	17415,74		870,00
2222	227"г"	бб,см,ела , бук	892	183	11	71	49	1206			
Общо за обекта			892	183	11	71	49	1206	35807,54		1790,00
2224	252"а"	бб,см	1510	10	-	18	-	1538			
Общо за обекта			1510	10	-	18	-	1538	42887,34		2140,00
2225	284"к"	бб,см	74	16	1	82	27	200			
	292"б"	бб	117	1	-	41	13	172			
	292"в"	бб	81	1	-	22	-	104			
Общо за обекта			272	18	1	145	40	476	13357,56		660,00
ОБЩО ЗА ОБЕКТИТЕ			6524	2 002	126	769	795	10216	295118,60	30,00	14690,00

2. ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

Откритият конкурс ще се проведе, както следва:

2.1. Дата за провеждане на **открития конкурс** е **от 10:00ч.** на **03.12.2021 г.** в сградата на столовата на ТП ДГС „Селище”, м.Селище , общ.Сърница.

2.2. Когато за един Обект има **само една редовно** подадена оферта, с **валидно** доказани факти и обстоятелства от заложените изисквания, то **участникът** се определя за **изпълнител** за Обекта, когато предложената от него цена **не е по-висока** от началната цена обявена от Възложител.

3. НАЧАЛНА ЦЕНА ЗА ОБЕКТИТЕ

Началната обща цена за извършване на дейностите за всеки един Обект, **над която** участниците **не могат** да правят предложения е **тази, която е посочена** в **т.1.2** от тези условия.

Общата цена за обектите е както следва:

№ по ред	Обект №	НАЧАЛНА ЦЕНА /лв. без ДДС/
1.	2202	12 053,89
2.	2205	19 616,49
3.	2208	17 569,58
4.	2209	13 996,17
5.	2213	23 192,82
6.	2214	34 183,71
7.	2215	35 825,44
8.	2218	8 543,41
9.	2219	20 668,91
10.	2221	17 415,74
11.	2222	35 807,54
12.	2224	42 887,34
13.	2225	13 357,56

4. ВРЕМЕ, НАЧИН И УСЛОВИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ ОГЛЕД НА ОБЕКТА

4.1. Оглед на съответния Обект може да се извърши при условия и във време, както следва:
всеки работен ден от **08:00 часа** до **16:00 часа,** с **краен срок** за извършване на огледа до **12:00 часа на 02.12.2021 г.,** след като участника **осигури за своя сметка превоз** в **присъствието** на представител на **ТП ДГС „Селище”.**

Разходите за огледа на Обекта са за **сметка на участника**. **За извършения оглед и запознаване с условията, при които ще се осъществи предмета на процедурата, участниците попълват т. 3 от заявлението за участие. В случай, че не е извършен оглед на някой от обектите, същият се приема без възражения**.

5. РАЗМЕР, НАЧИН, МЯСТО, СРОК И УСЛОВИЯ ЗА ВНАСЯНЕ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

5.1. Участникът представя гаранция за участие, а определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение.

5.2. Размер, начин, място, срок и условия за внасяне на гаранцията за участие в процедурата.
а)Гаранцията за участие е абсолютна сума**,** посочена в т. 1.2, графа 12 от тези условия и е определена съгласно чл. 9а, ал. 2 от Наредбата по чл.95, ал.1 от ЗГ.

б) **Гаранцията за участие** се представя единствено под формата на парична сума, внесена по сметка на Възложителя-ТП ДГС „Селище”- **IBAN BG22IABG74911002140001, при . ИНТЕРНЕШЪНЪЛ АСЕТ БАНК**, офис Сърница, BIC код: IABGBGSG,

в) В банковото бордеро задължително се изписва вида номера на обекта, за който участникът подава оферта.

Крайният срок за внасяне на гаранцията за участие е до 12.00 часа на 02.12.2021г.

5.3. Внесените гаранции за участие в откритията конкурс да се освобождават, респ. задържат по реда и условията на чл. 31 и чл. 32 от „Наредбата”.

Възложителят **освобождава** гаранциите **за участие** на:

а) отстранените участници и на участниците, които **не са класирани** на първо или второ място, в **срок 3 работни дни** след изтичането на срока за **обжалване** на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

б) **класираните** на първо и на второ място – **след сключването** на договора за възлагане на дейностите;

в) обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

5.4.Възложителят **задържа** гаранциите **за участие**, когато участник в процедурата:

а) оттегля *офертата* **след** изтичането на срока за подаването ѝ;

б) е **определен** за изпълнител, но **не изпълни** задължението си да **сключи** договор за възлагане на дейностите – предмет на услугата;

в) не представи документите за сключването на договора в определения срок.

При обжалване на процедурата гаранциите за участие на класираните на първо и второ място се задържат до изтичането на сроковете на валидност на офертите им. Гаранцията за участие на обжалващият процедурата се задържа до приключването на производството по обжалване.

5.5. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

5.6. Възложителят освобождава гаранциите по **т. 5.3.**, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

5.7.Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на дейности от участника, определен за изпълнител на услугата:

Гаранция за изпълнение на договора е определена съгласно условията на чл. 9а, ал. 5 до ал. 8 от „Наредбата”и е в размер на 5% (***пет на сто***) от достигната при провеждане на конкурса цена за обекта**.** Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми, по избор на изпълнителя:

- **парична сума**, внесена по сметката на възложителя. Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение;
- **банкова гаранция**, учредена в полза на възложителя. Когато участникът, определен за спечелил конкурса избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП ДГС „Селище”, да има срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата се освобождава след изрично писмено известие от директора на ТП ДГС „Селище”.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора.

Гаранциите за изпълнение във формата на парична сума се внасят по банков път по сметка на **ТП ДГС „Селище”:** IBAN BG22IABG74911002140001, при . ИНТЕРНЕШЪНЪЛ АСЕТ БАНК, офис Сърница, BIC код: IABGBGSG.

6. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС

Участниците, които участват в откритият конкурс, за да бъдат допуснати до участие трябва да отговарят на показатели за минимално **техническо** оборудване, **професионално-квалификационни** изисквания на заетите за работа лица, изисквания на нормативната уредба, както следва:

1.1. Да притежава удостоверение за регистрация в публичния регистър по чл. 241 от ЗГ и удостоверение за регистрация на управителя/член на управителния орган или на наетия лицензиран лесовъд в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл. 235 от ЗГ;

1.2. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпления против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс, престъпления против стопанството по чл. 219 – 260 от Наказателния кодекс, подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс и участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс ;

1.3. Да не е обявен в несъстоятелност и да не е в производство по несъстоятелност;

1.4. Да не е в производство по ликвидация;

1.5. Да не е свързано лице по смисъла на §1, т.15 от допълнителната разпоредба на Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с директора на ЮЦДП-Смолян и ТП ДГС „Селище”;

1.6. Да няма сключен договор с лице по чл.68 ЗПКОНПИ;

1.7. Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

1.8. Да няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

1.9. Да няма парични задължения към „ЮЦДП” гр.Смолян и териториалните поделения в обхвата на предприятието, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

1.10. Да е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие за обекта, за който участва;

1.11. Да не използва подизпълнители при извършване на дейностите по възложената дейност;

1.12. Да разполага с минимален квалифициран персонал и минимални технически възможности за изпълнение на дейностите, както следва:

Обект No	Отдели/ подотдели	Прогнозно количество дървесина куб.б.	КВАЛИФИЦИРАН ПЕРСОНАЛ			ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ		Животинска тяга – брой животни
			„Водач на горска техника”	„Секач-мото-рист”	„Извозвач животинска тяга”	Горска техника за извоз на дървесина	Бензиномоторни триони	
2202	5"а", 5"в", 5"о"	406	1	2	1	1	2	1
2205	47"б1", 49"т", 50"а"	670	1	3	2	1	3	2
2208	78"в", 78"г"	591	1	3	2	1	3	2
2209	79"и"	502	1	2	1	1	2	1
2213	92"г"	827	1	2	1	1	2	1
2214	91"г", 95"а"	1185	1	3	2	1	3	2
2215	102"г", 104"б"	1240	1	3	2	1	3	2
2218	137"г", 138"ж", 139"г", 140"з"	291	1	2	1	1	2	1
2219	144"д"	696	1	3	2	1	3	2
2221	193"а", 193"д"	588	1	3	2	1	3	2
2222	227"г"	1206	1	3	2	1	3	2
2224	252"а"	1538	1	4	3	1	4	3
2225	284"к", 292"б", 292"в"	476	1	2	1	1	2	1

Когато ще участва в открития конкурс за повече от един обект, участникът е длъжен да декларира, че притежава количество БМТ и горска техника, необходими за изпълнение на дейността - работници, притежаващи необходимата правоспособност за работа с горска техника / БМТ, трактори/ за обекта с най- високи изисквания.

За наличието на техническо оборудване и квалифициран персонал за изпълнение на дейностите включени в обекта предмет на откритият конкурс, участниците представят декларация по образец - (*Приложение №3*).

В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител, а в случай на допуснато предварително изпълнение – в 5-дневен срок от **издаването** на заповедта, определеният за изпълнител участник следва да представи на възложителя всички документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал, а именно:

За механизираната техника и животинска сила следва да се представят:

А) Заверено от участника копие на договор за наем/ закупуване на лизинг, ако техниката е наета/закупена на лизинг и договор за наем и/или договор за лизинг на коне.

Б) Заверено копие от документ за регистрация на техниката, с която ще се изпълнява дейността, в зависимост от вида на техниката, съгласно действащото законодателство и документ за собственост на конете.

В) Заверено копие от документ за техническа изправност на специализирана техника, с която ще се изпълнява дейността.

Забележка: В документите по буква Б) трябва да е виден собственика на техниката и на конете.

За наетите на трудов договор лица – справка от НАП за действащите трудови договори на тези лица, **с дата на издаване от НАП до един месец преди датата на провеждане на конкурса.** Към справката се представят заверени копия от свидетелства за правоспособност за работа със съответния вид техника, съгласно Закона за регистрация за земеделска и горска техника и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи тази дейност.

Забележка: Не се допуска сключване на договор с избран изпълнител, който доказва правоспособността на назначените от него работници с удостоверения за: разред, квалификация и други. **Ще бъдат признавани само „Свидетелства за правоспособност".**

Изискванията на т. 1.2, т. 1.5 и т. 1.7 се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран. Изискванията на т. 1.3, т. 1.4, т. 1.6, т.1.8 и т. 1.9 се отнасят за търговеца, а отсъствието на тези обстоятелства се декларират от управителите или лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран или упълномощено от тях лице.

Когато участник в процедурата е чуждестранно юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

Обстоятелствата **от т. 1.2. до т. 1.12.** се доказват с декларации по образец, приложени към конкурсната документация.

Участниците **нямат право** да използват **подизпълнители** при извършване на дейностите по възложената услуга. Изискването по тази точка се поставя на основание правното предписание на **чл. 13, ал. 2** от „Наредбата", която разпоредба дава право на Възложителя да поставя о**граничителни** изисквания.

7. НЕОБХОДИМИ *(ИЗИСКУЕМИ)* ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА

7.1. За да бъдат допуснати до участие в открития конкурс, участниците трябва да представят следните документи:

1. Заявление за участие – Приложение № 1;

2. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 18, ал.1, т.3 от Наредбата–Приложение № 2;

3. Декларация за кадрова, техническа обезпеченост и животинска сила – Приложение № 3*;*

4. Ценово предложение – Приложение № 4;

ЗАБЕЛЕЖКА:Участник, който участва за няколко Обекта в открития конкурс представя:

- един комплект документи по т.1, 2 и 3.
- плик **„Ценово предложение"** по т.4 за всеки отделен Обект;

Документи за един или няколко Обекта подавани от едно юридическо лице, физическо лице или едноличен търговец се поставят в ЕДИН непрозрачен запечатан плик, т.е. подава се една оферта.

7.2. Непредставянето на някой от **горепосочените документи** или установяването, че даден документ **е с невярно съдържание** е основание **за отстраняване** от участие в конкурса.

7.3. Когато участник в конкурса представи копие от прилаганите документи, той трябва да е положил своя подпис и печат върху тях, под текст **„вярно с оригинала"** и да има готовност да представи оригиналите на комисията за сравнение.

7.4. Разноските по изготвяне на офертата са за сметка на участника.Възложителя не заплаща тези разноски, независимо от изхода на откритя конкурс за участника.

7.5.Представените оферти ведно с документите към тях не се връщат на участника.

8. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ. ЦЕНА И НАЧИН НА ЗАПЛАЩАНЕ НА КОНКУРСНИТЕ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ.

8.1. Съгласно чл. 9в, ал.2 от „Наредбата”, участниците за участие в процедурата могат да изтеглят документацията от интернет страниците на продавача без заплащане на адрес: www.ucdp-smolian.com, или да я закупят на цена от 30,00 /тридесет /лева без ДДС, която се внася в брой в касата на ТП ДГС „Селище”, всеки работен ден от 8:30 до 16:00 часа, с краен срок до **12.00 часа на 02.12.2021г.**

9. МЯСТО, УСЛОВИЯ И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

9.1.Участниците могат да подават своите оферти в деловодството на стопанството, като по този начин се регистрират за участие в конкурса, както следва:

Участниците или упълномощени **техни представители**, за да участват в процедурата, подават своите оферти с комплект изискуеми документи в **запечатан непрозрачен** плик ***(ОБЩ ПЛИК)*** в деловодството на ТП ДГС „Селище” на адрес: м.Селище, общ.Сърница, както следва:

всеки работен ден от 08:00 до 16:00 часа с краен срок до 12:00 часа на 02.12.2021г.

10. НАЧИН НА ОКОМПЛЕКТОВАНЕ И УСЛОВИЯ ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

10.1. При изготвяне на своята оферта всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

10.2. До изтичането на срока за подаване на оферти, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

10.3. Всеки участник в процедурата има право да подаде **само една** оферта за Обект.

10.4. Офертата за участие в конкурса се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител.

Върху плика се посочват името на участника, номер на обекта/те, за който/които желае да участва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес. Комуникацията с участника ще се осъществява посредством посочените от него адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail. След като участниците са посочили електронен адрес и факс, обменът на информация между възложителя и съответния участник ще бъде осъществяван по електронен път. За уведомленията до участниците, изпращани на посочения от тях електронен адрес и факс възложителят няма да изисква потвърждение за получаването им и ще бъде прилаган чл. 8, ал. 1, изр. 1 от Закона за електронния документ и електронния подпис за получаване на волеизявлението.

10.5. В плика по предходната **т.10.4.** се поставят **освен** изискваните от Възложителя документи, така също **отделен запечатан непрозрачен плик** с надпис **„Ценово предложение“**.

а) Пликът **„Ценово предложение“** съдържа **само** попълненото и подписано ценово предложение на участника, което е по образец, приложено към комплекта от конкурсни документи.**Участник, който участва за няколко обекта в процедурата представя плик “Ценово предложение” за всеки отделен обект. Върху плика се посочва името на участника и номера на обекта.**

10.6. При приемане *(входиране)* на офертата върху **общия плик** се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец *(„Регистър на постъпилите оферти”)*, за което на приносителя се издава документ.

10.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на участниците офертите им, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходната т.10.6.

10.8. Документацията за участие в конкурса се публикува в електронната страница на възложителя най-малко 15 дни преди крайния срок за подаване на офертите, както и на интернет страницата на ЮЦДП – гр.Смолян.

10.9. До **3 дни** преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането **Възложителят,** публикува разяснението на интернет страницата по т.10.8, без да посочва лицето, направило искането.

11. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ

Критерий за оценка на предложенията:

11.1. Възложителят прилага показателя за оценка – НАЙ-НИСКА ЦЕНА, предложена за цялостно изпълнение на дейността добив на дървесината в обекта, съгласно чл. 15а, ал. 1 от „Наредбата”.

11.2 Предложената от участника цена **не** трябва да бъде по-висока от цената, посочена от Възложителя, общо за сеч и извоз до временен склад, определена конкретно за всеки Обект.

12.РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

12.1. За провеждане на откритият конкурс Възложителя назначава комисия, като определя нейния състав и резервни членове.

1. Комисията се състои от нечетен брой членове – **най-малко три.**

2. Комисията се назначава със заповед от възложителя след изтичането на срока за подаване на офертите.

3. Възложителя определя срок за приключване работата на комисията. Този срок не може да е по-дълъг от три работни дни.

4.Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

5. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете й. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

6. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от участниците, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на участника.

12.2.Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

12.3. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени и окомплектовани, съгласно изискванията на документацията.

12.4. Комисията **отстранява** от участие в конкурса участник:

а) който не е представил някой от изискуемите документи;

б) за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата;

в) който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;

12.5. Не се отваря пликът с надпис „Ценово предложение“ на участник, който е отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

12.6. Предложения, подадени в плик „Ценово предложение“, които надвишават предварително обявената начална цена, не участват в класирането.

12.7. Комисията класира участниците съгласно резултатите от оценката като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена за цялостното изпълнение на дейностите в обекта.

12.8. Когато за участие в конкурса е подадена оферта от един участник, комисията я разглежда и в случай, че участникът отговаря на условията за допускане и предложението му е изготвено в съответствие с условията за провеждане на конкурса, той се обявява за спечелил обекта.

12.9.Когато за един обект са подадени две или повече ценови предложения, които са с еднаква стойност, комисията определя класирания на първо и на второ място участник съобразно времето на подаване на офертата.

12.10. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който се предава на възложителя заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на откритият конкурс. Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

12.11. В три дневен срок от получаване на протокола на комисията, възложителят го утвърждава, издава заповед за класиране на участниците и определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл.61 от Административно процесуалния кодекс (АПК) и я публикува на интернет страницата на Южноцентрално държавно предприятие гр.Смолян.

12.12.Участниците, направили ценови предложения **с 20 или повече на сто по-благоприятни** от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването й.

12.13.Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

А) оригинално решение за изпълнение на дейността;

Б) предложеното техническо решение;

В) наличието на изключително благоприятни условия за участника;

Г) икономичност при изпълнение на дейността.

12.14. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява.

13. РАЗНОСКИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС

Всеки участник поема всички разноски по участието си в открития конкурс. ТП ДГС „Селище” не заплаща тези разходи, независимо от изхода на конкурса.

Подадените документи не се връщат на участниците.

14.ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

14.1. Възложителят **прекратява** открития конкурс с **мотивирана заповед**, когато:

а) не е подадена нито една оферта;

б) офертите, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на Възложителя;

в) първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

г) отпадне необходимостта от провеждане на открития конкурс в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

д) са установени нарушения при откриването и провеждането на открития конкурс, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

е) определеният за спечелил открития конкурс не представи някои от документите изисквани с настоящите конкурсни условия;

ж) определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора

14.2. Възложителят може да открие нова процедура – открит конкурс за същия Обект само когато първоначално обявения конкурс е прекратен и решението за прекратяването му не е обжалвано или ако е обжалвано и спорът е решен с влязло в сила решение.

15. УСЛОВИЯ И СРОК ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С УЧАСТНИКА ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА УСЛУГАТА

15.1.Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител на дейността.

1. В договора се включват задължително всички предложения на участника направени в хода на проведения конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител.

2. Договорът се сключва в **14-дневен** срок от:

а) влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител, или

б) съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

15.2. При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т. 15.1.2, непредставяне на документите по т. 15.3. или недоказване с тях на декларираните обстоятелства възложителят със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място.

15.3.В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител, а когато е допуснато предварително изпълнение – от издаването й, определеният за изпълнител участник е длъжен да представи:

1. всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал;

2. номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума – в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

3. свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран;

15.4. Документите по т. 15.3. следва да са валидни към датата на подписване на договора по т. 15.1. и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

15.5. В 3-дневен срок от изтичането на срока по т. 15.3. комисия, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата на ЮЦДП, гр. Смолян.

15.6.Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

-в установения срок не представи документите по т.15.3. или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

-има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

-има парични задължения към ЮЦДП, гр. Смолян или териториалните му поделения, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по т. 15.6, възложителят издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място.

15.7. Обстоятелствата, при които сключеният договор се прекратява, както реда и сроковете за това, се определят в самия договор.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Информация за настоящата процедура може да се получи от инж. Нина Янушева - лесничей при ТП ДГС"Селище" с GSM 0878453683.